

## **KVAM HERAD**

### **PLAN FOR TRYGGLEIK, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA-PLAN)**

**Elkjel og nødstraumsaggregat  
Mikkjelsflaten**

**Rokabrekka 1  
5610 Øystese**



## Innholdsliste

1. Formål	3
2. Definisjonar	3
4. Byggherren si målsetjing om SHA	4
5. Dokumentansvar	4
6. Entrepriseform	4
7. Organisasjonskart SHA	4
8. Rollar og ansvar	4
Totalentreprenør skal utarbeide plan og prosedyrar for:	5
9. Førebyggjande tiltak:	6
10. Framdriftsplan:	6
11. Avviksbehandling:	7
12. Risikoforhold:	7
13. Referansar:	7
14. Distribusjon:	7
15. Organisasjonskart:	8
16. Riggplan	9
17. Risikoforhold	9
Spesielle risikoforhold (iht BHF §8), som m.a.:	9
• Vurderingar av farlege forhold under prosjektering og ved prosjektgjennomføringa.	9
• Prioritering og risiko reduserande tiltak.	9
18 , Vedlegg 6. SHA-avtale BH/BHR (generell form)	11
AVTALE MELLOM BYGGHERREN (BH) OG BYGGHERREN SIN REPRESENTANT (BHR)	11

## 1. Formål

Kvam herad har som arbeidsgjevar og byggherre det målet at all verksemd i kommunen skal gjennomførast utan at menneske og miljø vert påført skade. Det skal gjennomførast risikovurderingar i alle fasane av prosjektet slik at det er mogleg å planleggja og iverksetja nødvendige tiltak for å unngå at uhell og skade oppstår.

Formålet med SHA-planen (tidlegare HMS-plan) er å verna arbeidstakarar på bygg- og anleggsplass mot farar ved at tryggleik, helse og arbeidsmiljø vert ivareteke i planlegging, prosjektering og gjennomføring av byggje- og anleggsarbeida.

SHA-planen er eit premissdokument som er styrande for entreprenøren sitt SHA-arbeid på byggje- og anleggsplassen.

## 2. Definisjonar

AML:	Arbeidsmiljølova
BHF:	Byggherreforskrifta
SHA:	S: arbeidstakar sin tryggleik (Risikoforhold) H: arbeidstakaren si helse
IKF:	Internkontrollforskrifta
A:	arbeidstakaren sitt arbeidsmiljø (støv, støy, gass, etc.)
KP:	Koordinator i prosjekteringsfasen
KU:	Koordinator i utføringsfasen
VAV:	Vass- og avløpsetaten
BH:	Byggherre
BHR:	Byggherren sin representant
PS:	Prosjekterande
KS:	Kvalitetssystem
IK:	Internkontroll
SJA:	Sikker jobb analyse
HB:	Hovudbedrift
TE:	Total-entreprenør
UE:	Underentreprenør
RUH:	Rapport om uønskt hending
H-verdi:	Tal på skadar med fråvær multiplisert med 1.000.000 dividert med talet på arbeidstimar

Innhaldet i denne SHA-plan er iht krav i Byggherreforskriften (gjeldande frå 01.01.10)

### **3. Orientering om prosjektet**

Kvam herad skal bytte elkjel og få inn nødstraumsaggregat ved Mikkjelsflaten.

I denne entreprisen skal ein utføre arbeid ved eit omsorgsbygg som må hensyntakast. Ein må her etablere ein god dialog med leinga ved omsorgsbygget.

Arbeidet omfattar komplett utførelse som beskrevet i behovsbeskrivelsen.

### **4. Byggherren si målsetjing om SHA**

Byggherren har følgjande mål knytt til gjennomføring av sine prosjekt:

- Ingen skade på arbeidstakarar eller publikum som følgje av prosjektaktivitetar (H1 = 0).
- SHA skal vere første punkt på agendaen i alle møte.
- Beredskapsplanar skal utformast for anleggsområdet og relevante område.
- Anlegget skal minst tilfredsstille alle myndigheitskrav til SHA i gjennomføringsfasen.
- Ingen pålegg frå tilsynsmyndigheiter skal givast.
- Alle uønskte hendingar knytt til SHA skal rapporterast som RUH og leggjast fram for byggherren.
- Det skal gjennomførast SHA-revisjonar.
- Måla skal oppnåast gjennom god planlegging, organisering og kontroll av byggjeplassen i samsvar med BHF.

### **5. Dokumentansvar**

- Elektroentreprenøren har dokumentansvar, og byggherren sin representant skal sikre at SHA-arbeid og dokumentasjon er oppdatert.

### **6. Entrepriseform**

- Prosjektet er organisert som ein totalentreprise.

### **7. Organisasjonskart SHA**

- Organisasjonskart for SHA finst i vedlegg 1

### **8. Rollar og ansvar**

- Totalentreprenør skal vere hovudbedrift.
- Byggherre vil nytte ein intern SHA-koordinator for kontroll og oppfølging av SHA-byggjearbeida.



**Totalentreprenør skal utarbeide plan og prosedyrar for:**

- HMS-plan, risikovurdering og framdriftsplan for prosjektering og gjennomføring av prosjektet.
- Tryggleiksoplæring for alle arbeidstakarar på byggje- og anleggsområdet, inkludert utarbeiding, informasjon og fordeling av tryggleiksinformasjon.
  - Innhaldet i opplæringa skal godkjennast av byggherren.
  - Kurs for nye arbeidstakarar skal gjennomførast før deira arbeid startar.
  - TE sine tryggleiksrutinar skal vere signerte av alle med tilgang til byggjeplassen.
  - Opplæringa skal sikrast slik at ikkje-skandinavisk språklege arbeidstakarar forstår innhaldet.
- Sjå til at kvart føretak på byggjeplassen har og følgjer opp eige IK/HMS-system.

**Sørgje for:**

- Oppretting og vedlikehald av eit felles stoffkartotek for byggje- og anleggsplassen.
- Dokumentasjon av at arbeidstakarar har gjennomgått relevante datablad før bruk av materialet/stoffet.
- Informasjon til utførande partar om organisering, planar, reglar og rutinar for SHA/HMS, inkludert plassering og bruk av førstehjelps- og beredskapsutstyr.
- Gjennomføring av felles vernerundar minst kvar 14. dag, der byggherren får møtereferat og moglegheit til å delta.
- Utarbeiding og oppfølging av prosjektspesifikke planar for tryggleik, helse og arbeidsmiljø i alle entreprisar.

**Oppfølging og rapportering:**

- Utarbeide og vedlikehalde samordningsskjema for prosjektet.
- Følgje opp at utførande partar informerer sine arbeidstakarar.
- Sikre at avfallsbehandling skjer i samsvar med avfallsplanen.
- Rapportere og handtere uønskte hendingar knytt til HMS.
- Utarbeide månadsrapport for SHA.

**Utførande entreprenør skal:**

- Etablere prosjektspesifikke planar, prosedyrar og rutinar for å ivareta tryggleik, helse og arbeidsmiljø.
  - Planane skal omfatte både eigne arbeidsoperasjonar og arbeid som kan påverke andre aktivitetar eller aktørar.
  - Dei skal baserast på myndigheitskrav, SHA-planen og bedrifta sine interne instruksar (HMS-plan).
  - Planane skal sendast til byggherren og KU for kommentarar i god tid før oppstart.
  - Eventuelle kommentarar skal avklarast og takast omsyn til før entreprenøren får starte arbeidet på byggje- eller anleggsplassen.
- Delta på hovudbedrifta sitt sikkerheitskurs.

**SHA-koordinator i utføringsfasen:**

- Byggherren sin HMS-koordinator skal sjå til at SHA-planar og SHA-arbeid vert oppfylt og oppdatert. Behov for oppdatering vert vurdert undervegs i prosjektet og i byggjemøter. SHA-planen skal vere eit eige punkt under byggherre-/byggjemøter.
- Sørge for og leggje til rette for dialog og samhandling mellom involverte aktørar. Utføre tilsyn på byggeplassen.
- Følgje opp risikoforhold i planar for sikkerheit, helse og arbeidsmiljø (SHA-/HMS-plan) og sikre at arbeidsgjevarar og einmannsføretak gjennomfører planen.
- Følgje opp at det vert utarbeidd tidsplanar som sikrar at det vert sett av tid til utføringa av dei ulike arbeidsoperasjonane.
- Dokumentasjon i utføringsfasen og rapportering til byggherren.

**9. Førebyggjande tiltak:**

- Utføre sikker jobb analyse (SJA) for å identifisera risiko forulukker i bestemte arbeidsoperasjonar og definera avbøtande tiltak. Dersom dette ikkje er mogleg eller tilstrekkeleg, må ein finna tiltak som reduserer konsekvensen dersom noko likevel skulle skje. Entreprenøren har ansvaret for å gjennomføra ein SJA der dette er kravd av ein eller fleire aktørar i prosjektet, og det er ein føresetnad at alle involverte deltek.
- Lage riggteikningar.
- Utarbeide grøfteplan for eventuelle grøftearbeid.
- Sikringstiltak ved arbeid i høgda.

**10. Framdriftsplan:**

- Entreprenøren utarbeider framdriftsplan.
- Framdriftsplanen skal vise at arbeidsoperasjonane er koordinerte, med tilstrekkeleg tid til sikker utføring, og at aktivitetar ikkje fell saman på ein måte som kan utsetje arbeidstakarar eller andre for fare eller unødig risiko.
- Planen skal vere så detaljert at den fungerer som eit relevant verktøy for koordinering i gjennomføringsfasen.
- Framdriftsplanen skal tydeleg vise milepælar.
- SHA-aktivitetar som t.d. SJA skal tydeleg inngå i hovudframdriftsplanen.

**Grov framdriftsplan:**

- Signert kontrakt
- Arbeidsdagar frå start prosjektering til overlevering av anlegget
- Oppstart prosjektering
- Oppstart fysisk anleggsarbeid
- Milepælar og delovertaking
- Sluttdato og overlevering

Ein detaljert framdriftsplan utarbeidd av totalentreprenør for prosjektet vert eit vedlegg til denne SHA-planen.

**11. Avviksbehandling:**

- Avvik frå SHA-planen skal loggførast.

**12. Risikoforhold:**

- TE skal utarbeide HMS-planar med risikovurdering og tiltak for alle arbeid, inkludert prosjekteringsfasen.

**13. Referansar:**

- Byggherreforskrifta
- Internkontrollforskrifta
- Arbeidsmiljølova
- Grøfteforskrifta

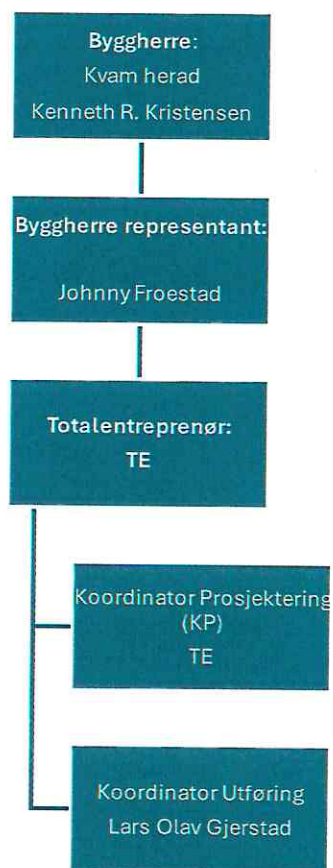
**14. Distribusjon:**

- Endringar av planen skal behandlast og referatførast i prosjekt- eller byggjemøte.
- Ein oppdatert SHA-plan skal til ei kvar tid oppbevarast i papirform på byggeplassen og vere lett tilgjengeleg for alle.
- Planen skal vere kjent for alle arbeidsgjevarar og arbeidstakarar som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen.
- Kunngjering skal skje før arbeidet vert sett i gang, til dømes i oppstartmøte og/eller ved innsjekking av personell. Kunngjering skal protokollførast.

### 15. Organisasjonskart:

Oppdragsnamn: **Mikkjelsflaten- Elkjel og nødstraumsaggregat.**

**Byggherre/organisasjons nr.: Kvam herad / 944233199**



Organisasjonskartet over er av overordna struktur.

TE kan om nødvendig detaljera sin organisasjonsplan og leggja den inn her. I tillegg skal organisasjonsplanen hengjast opp på SHA-tavle på byggjeplass.



## 16. Riggplan

Riggplan for prosjektet vert utarbeidd av TE, og skal godkjennast før oppstart av byggjearbeidet.

### Vedlegg 3. Framdriftsplan

Detaljert framdriftsplan for prosjektet vert utarbeidd av TE, og skal godkjennast før oppstart av byggjearbeidet.

### Vedlegg 4. Avvikslogg

Dato	Beskrivelse av avvik	Rapp av	Beskrivelse av tiltak	Ansvarleg	Frist	Dato utført

Avvikslogg kan ha anna format tilpassa TE sitt SHA-system, men skal adressera tema som vist ovanfor.

## 17. Risikoforhold

Spesielle risikoforhold (iht BHF §8), som m.a:

- Vurderingar av farlege forhold under prosjektering og ved prosjektgjennomføringa.
- Prioritering og risiko reduserande tiltak.

Nr	Aktivitet	Risiko (Ja/nei)	Beskriving av forhold og mogleg konsekvens	Risiko reduserande tiltak
Nr	Aktivitet	Risiko (Ja/nei)	Beskriving av forhold og mogleg konsekvens	Risiko reduserande tiltak
1	Arbeid på eller nær spenningsførande anlegg	JA	Fare for strømgjennomgang, lysboge, alvorleg skade/død.	Spenningslaust arbeid, FSE, verneutstyr, SJA, sperring.
2	Kabelføring og trekking i rom og sjakter	JA	Klemskade, fallfare, skade på kabel.	Ryddig arbeidsplass, riktig teknikk, kontroll av kabelruter.
3	Montering og arbeid i tavler	JA	Lysboge, feilkopling, brannfare.	Kvalifisert personell, spenningsprøving, verneutstyr.
4	Testing og ldriftssetjing	JA	Uventa spenning, rørsle i utstyr.	Prosedyrar, avsperring, to-manns-regel.
5	Arbeid med nødstraumsaggregat	JA	Brannfare, roterande delar.	SJA, avsperring, rutinar og sløkkjeutstyr.
6	Arbeid i område med andre entreprenørar	JA	Kryssande aktivitetar kan gi skade.	Koordinering, felles SJA, sperring.
7	Skade på kablar i grunn	JA	Strømstans, brann, personskade.	Påvising, manuell graving, verneavstand.

8	<i>Arbeid i høgda</i>	JA	<i>Fallfare, dropps av verktøy.</i>	<i>Liift, sikring, verktøysikring.</i>
9	<i>Varme arbeid</i>	JA	<i>Brann, røyk, skade på installasjon.</i>	<i>Varme arbeider-sertifikat, brannvakt og slukkeutstyr.</i>
10	<i>Midlertidig straum</i>	JA	<i>Jordfeil, overbelastning, kabler i kjørevegeer.</i>	<i>Godkjent byggjestræum, beskytta kabler, kontroll.</i>
11	<i>Arbeid i tronge rom</i>	JA	<i>Klemskade, dårleg rømming.</i>	<i>SJA, to-manns-regel, god belysning.</i>
12	<i>Transport av elektrokjel og tungt utstyr</i>	JA	<i>Klem- og løfteskade.</i>	<i>Løfteplan, sertifisert utstyr, signalmann.</i>
13	<i>Støy og vibrasjon</i>	JA	<i>Høyreskade, vibrasjonsskade.</i>	<i>Høyrseisvern, støvsuga, pausar.</i>
14	<i>Brann i elektriske installasjonar</i>	JA	<i>Varmeutvikling, brann.</i>	<i>Termografering, kontroll av tilkoplingar, riktige vern.</i>

### Oppsummering:

Nedanfor er det gjeve ein kort omtale av aktivitetane og hendingar som er vurdert å ha høgast risiko. Det er gjeve ein oversikt over tiltaka for dei arbeida som ikkje har vore mogleg å prosjektera vekk. Arbeid på og langs veg er vurdert til **høg risiko**, dette krev god planlegging av arbeidet og at det vert etablert godkjente tiltak som tek bort risiko.

Fylgjande hendingar vert vurdert til å ha **middels risiko**. For hendingar med middels risiko eller liten bør det vurderast ytterlegare risikovurderande tiltak som til dømes sikker jobbanalysar og beredskapsplanar.

NR	Uønskt hending	
1	<i>Arbeid på eller nær spenningsførande anlegg</i>	Høg
2	<i>Montering og arbeid i tavler</i>	Høg
3	<i>Kabelføring og trekking i rom og sjakter</i>	Middels
4	<i>Montering og arbeid i tavler</i>	Middels

## 18 , Vedlegg 6. SHA-avtale BH/BHR (generell form)

### AVTALE MELLOM BYGGHERREN (BH) OG BYGGHERREN SIN REPRESENTANT (BHR)

Oppdragsnamn:

Byggherre/organisasjons nr.: **Kvam Herad / 944 233 199**

Koordinering i utføringsfasen omfattar (iht BHF § 14):

- å følgja opp risikoforhold i byggherren sin plan for tryggleik, helse og arbeidsmiljø
- å følgja opp at det vert utarbeidd tidsplanar som sikrar tilstrekkeleg tid til utføring av dei ulike arbeidsoperasjonane
- å følgja opp at arbeidsgjevarar og einmannsbedrifter gjennomfører planen for tryggleik, helse og arbeidsmiljø
- å koordinera arbeidsgjevarar og einmannsbedrifter sine arbeid som kan påverka kvarandre med omsyn til tryggleik, helse og arbeidsmiljø, inkludert samarbeid mellom arbeidsgjevarar og einmannsbedrifter
- å sjå til at arbeidsgjevarar følgjer opp at krava i BHF § 9
- å sørgja for at det vert ført oversiktslister jf. § 15
- Koordinator for utføring skal:
  - i samarbeid med hovudbedrift sørge for informasjon til aktørane om SHA-forhold på byggjeplassen
  - ved forhold på byggjeplassen som medfører overhengjande fare, skal KU krevja at tiltak vert iverksette omgåande
  - periodisk rapportera status for SHA-forhold til BH
  - stansa arbeidet på byggjeplassen viss det vert utført arbeid som kan medføre fare for liv og helse
  - varsla BH umiddelbart ved alvorlege hendingar ogulukker
  - føra kontroll med at alle arbeidstakarar har forskriftsmessige ID-kort

KU har plikt, fullmakt og mynde til å stansa alt arbeid på byggjeplassen, eller deler av det, inntil tilfredsstillande tiltak er iverksette. Byggherren og byggherren sin representant skal varslast snarast mogleg.

KU stadfester at han har tilstrekkeleg kunnskap i arbeidsmiljølova og tilhøyrande forskrifter, samt praktisk erfaring frå byggjeplassen, for å kunna inneha rollen som KU (jf. § 13).

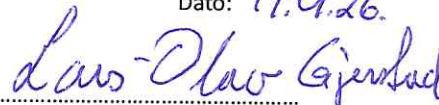
BH har vurdert at KU ikkje har andre plikter som kan koma i konflikt med dei oppgåver KU skal utføra på vegne av BH (jf. § 13).

Dato: 14.01.2026



Byggherren  
Kenneth R. Kristensen

Dato: 14.01.26.



Koordinator for utførelse (KU)  
Lars Olav Gjerstad

Rutine: KU utfører sjekklister/kontroll ved oppstart og undervegs. KU sender rapport til byggherre.